

МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 09.01.23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Сакмарская СОШ
им. Героя РФ С. Панова»
Зеленская Н.В.
Приказ № 10 от 09.01.23 г.

Положение об организации образовательной деятельности МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова» при неблагоприятных природно-климатических или неблагоприятных метеорологических условиях.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова» при неблагоприятных природно-климатических (НПКУ) или неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ).
- 1.2. Под неблагоприятными природно-климатическими условиями подразумевается период низких температур в течении отопительного сезона, гололед, град, сильные ливни, порывистый ветер. Неблагоприятные метеорологические условия – метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха.
- 1.3. Правовую основу разработки положения составляет:
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- 1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни учащихся, упорядочения работы МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова» при НПКУ или НМУ.

2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодно-климатических и метеорологических условиях.

- 2.1. Организация образовательного процесса при НПКУ или НМУ регулируется приказом директора МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова», который доводится до всех сотрудников школы.
- 2.2. Администрация школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими

сотрудниками школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением обучения с применением ДОТ.

2.3. Занятия не рекомендуется проводить:

- при температуре -25°C и ниже — для учащихся 1-4 классов;
- минус 28°C и ниже - для учащихся 5-8 классов;
- минус 30°C и ниже - дома могут остаться учащиеся 9-11 классов.

При отмене занятий, кроме температуры, учитывается скорость ветра и другие метеорологические условия.

Отмена занятий в школе регулируется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.4. В дни с НПКУ или НМУ деятельность МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПКУ или НМУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова». При низкой посещаемости из-за НПКУ или НМУ с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.6. В дни с НПКУ или НМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком школы. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.7. При получении информации о НМУ в МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова» принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих школу, на открытом воздухе:

-исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

-увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

-организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях школы;

-усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями.

При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.8. Питание обучающихся в дни с НПКУ или НМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Пропущенные из-за НПКУ или НМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.10. Обучающиеся, не посещающие ОО при НПКУ или НМУ по окончании образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускаются к занятиям без медицинской справки при отсутствии в школе не более, чем в течении 5 дней.

2.11. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПУ или НМУ дома, предусматривается возможность обучения в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, с применением ДОТ и т.д.).

2.12. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через Электронный журнал, образовательную платформу Сферум, электронную почту и пр.

2.13. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПКУ или НМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через Электронный журнал, на официальном школьном сайте.

3. Функции администрации

МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова»:

3.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в дни с НМУ или НПУ;

3.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни с НПКУ или НМУ;

3.5. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПУ или НМУ;

3.6. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПКУ или НМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.7. анализируют деятельность школы в дни с НПУ или НМУ;

3.8. организует размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже школы, а также на официальном сайте школы информации о режиме работы школы при НПКУ или НМУ, об определении погодных

условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов школы, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.9.осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в дни с НПКУ или НМУ;

3.10.обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.11.в случае резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

4.Ведение документации:

4.1.В дни с НПКУ или НМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классный журнал, в соответствии с нормативными локальными актами школы;

4.2.Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПКУ или НМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПКУ или НМУ.

4.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с нормативными локальными актами МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова».

4.4. Обучающиеся, не посещающие школу в дни с НПКУ или НМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые в электронном журнале.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПКУ или НМУ

5.1. МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова»:

5.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПКУ или НМУ.

5.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

5.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

5.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПКУ или НМУ;

5.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

5.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;

5.1.7. обеспечивает температурный режим в школе, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;

5.2.2.выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НПКУ или НМУ;

5.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком школы в дни с НПКУ или НМУ.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПКУ или НМУ;

5.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся школы в дни с НПКУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

5.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в школу и обратно.

6. Правила регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПКУ или НМУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ «Сакмарская СОШ им. Героя РФ С. Панова», регулируются в соответствии с Российским законодательством