

Принято на заседании
педагогического совета школы
_13.01____.2014, протокол № __6__
Л.М.Горбунова./
_14.01.2014__

"Утверждаю".
Директор школы /
Приказ № _19__от

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «САКМАРСКАЯ СОШ»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в целях регламентации деятельности педагогического совета школы, описывает порядок его функционирования, полномочия и обязанности.

Настоящее положение разработано соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.12 г., Уставом школы. и другим нормативно-правовым актам об образовании. Педагогический совет является одной из основных форм самоуправления педагогических работников школы. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники образовательного учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. Председателем педагогического совета школы является директор школы.

В необходимых случаях на заседания педсовета школы приглашаются члены Совета школы, представители органа ученического самоуправления, представители учредителя, врач, родители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета исходя из вопросов, рассматриваемых на заседании. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

I. Задачи и содержание работы педагогического совета

Педагогический совет школы:

- главными задачами педагогического совета является реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет основные задачи и цели деятельности школы на учебный год, пути их реализации;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса;
- анализирует выполнение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов вышестоящих органов;
- анализирует деятельность педагогического коллектива по обеспечению уровня образования в соответствии со стандартами образования;
- объединяет усилия педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы учреждения;
- рассматривает вопросы продуктивной деятельности учителей;
- совместно с органами государственного - общественного управления принимает решения по важнейшим направлениям развития образования в школе;
- дает поручения методическим объединениям об анализе состояния учебно-воспитательного процесса, выработке направлений развития и совершенствования школьного образования;
- принимает решения о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдачи документов государственного образца об окончании основной и средней школы;
- обсуждает выполнение плана работы школы;
- обсуждает вопросы состояния санитарно-гигиенического здоровья учащихся и другие текущие вопросы деятельности школы.

II. Права и обязанности совета

2.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, корректировать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Состав педагогического совета:

- директор школы, его заместители, педагоги, психолог, социальный педагог, библиотекарь, врач.

Педагогический совет избирает секретаря совета. Работает по плану утвержденному на заседании совета.

Заседание совета проходит один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии 2/3 его членов.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

III. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Делопроизводство педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Списки учащихся школы (с 1-8, 10 класс), переведенных решением педагогического совета в следующий класс оформляются в виде приложения к книге протоколов педагогических советов. Тетрадь приложений прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются приказом директора школы.

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.