

МБОУ «Сакмарская СОШ»

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом Совете школы  
протокол № 8 от 25.01.16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сакмарская СОШ»

Горбунова Л. М.

Приказ от 25.01.16 № 10



**Положение**

**о требованиях к ведению и проверке тетрадей обучающихся 5-11 классов**

**1. Общие положения**

• Настоящее Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Сакмарская СОШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Сакмарская СОШ», устанавливающим порядок ведения тетрадей обучающихся и их проверки учителями.

**Требования к оформлению и ведению тетрадей.**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

По иностранным языкам в 5-11 классах по усмотрению учителя ведутся тетради-словари.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

2.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.3.2. Единообразно выполнять надписи на обложках тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для творческих работ, для контрольных работ и т.п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

2.3.3. Указывать дату выполнения работы.

• По русскому языку и литературе число и месяц записывать словами в форме именительного падежа.

• В тетрадях по математике, физике, информатике, истории, обществознанию, ОБЖ, географии, химии, физике, технологии, МХК, число и месяц записывать цифрами.

*Например:* 05.11.15

2.3.5. Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (самостоятельная работа, тест, практическая работа и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

*Например:* Классная работа.

№ 124.

2.3.6. Соблюдать красную строку.

2.3.7. Между классной и домашней работой отступать 4 клетки.

2.3.8. Чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля.

2.3.9. При выполнении домашнего задания по иностранным языкам текст упражнения записывать полностью. При выполнении классных, контрольных, диагностических, самостоятельных работ записывать только решение.

2.3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.3.11. Лабораторные работы по биологии, практические работы по географии, истории выполнять в рабочих тетрадях.

### **3. Требования к проверке письменных работ учителями**

3.1. Тетради по русскому языку и математике в 5 классах и в первом полугодии 6 класса, в которых ученики выполняют классные и домашние работы, проверяются ежедневно у всех учащихся. Во втором полугодии VI класса, VII–IX классах выборочно проверяются работы по математике, алгебре и геометрии, русскому языку у слабых учащихся, а у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы не реже одного раза в неделю проверялись тетради всех учащихся; в X–XI классах – выборочная проверка работ по алгебре и началам анализа и геометрии у слабых обучающихся, а у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены не реже, чем 2 раза в месяц.

3.2. Контрольные работы по математике, алгебре, геометрии, алгебре и началам анализа, химии, физике, практические работы по географии, истории и обществознанию, лабораторные работы по биологии, физике, химии проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку. На следующем уроке в контрольных тетрадях обязательно проводится работа над ошибками.

3.3. При проверке тетрадей учащихся 5-7 классов по математике, физике, информатике учитель исправляет и подчеркивает, допущенную ошибку, а в работах 8-11 классов – только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку.

3.4. В 10-11 классах тетради по русскому языку проверяются не реже двух раз в месяц.

3.5. Рабочие тетради по литературе в 10 – 11 классах проверяются следующим образом: один раз в месяц – у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчетом, чтобы не реже одного раза в четверть проверялись тетради всех учащихся.

3.6. Все виды контрольных работ по русскому языку и литературе проверяются у всех учащихся в следующие сроки:

- контрольные диктанты по русскому языку в 5-11 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения проверяются в течение недели после проведения работы;
- сочинения в 5-8 классах проверяются в течение недели после проведения работы;
- сочинения в 9-11 классах проверяются в течение 10 дней.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- Изложения и сочинения по русскому языку проверяются и возвращаются обучающимся не позже, чем через два дня.

3.7. В тетрадях учащихся по физике, истории, обществознанию, информатике, технологии, ОБЖ, МХК проверяются наиболее значимые работы у всех учащихся, но не реже 2-х раз в месяц. Один раз в четверть проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.

3.8. Рабочие тетради по иностранным языкам проверяются в 5–11-х классах один раз в неделю. Количество выполненных работ: в 5 – 11-х классах - не менее 2 работ в неделю. При проверке работ по иностранным языкам учитель исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения. Неверно составленные предложения подчеркиваются.

3.9. Контурные карты по географии проверяются не реже 2-3 раз в четверть. Самостоятельные обучающие письменные работы по географии также оцениваются и оценки в журнал за эти работы выставляются по усмотрению учителя.

3.10. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные орфографические ошибки.

3.11. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

3.12. Все отметки, полученные за контрольные работы, обязательно выставляются учителем в журнал.

3.13. Отметки за самостоятельные работы выставляются в журнал по усмотрению учителя.

3.14. По усмотрению учителя оценки за наиболее значимые классные, домашние работы могут быть выставлены в журнал.

3.15. В тетрадях на печатной основе проверяемые работы оцениваются по усмотрению учителя. Результаты могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

3.18. Учитель хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года.