

МБОУ «Сакмарская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сакмарская СОШ»

Горбунова Л. М.

Приказ от 27.03.2020 №

Положение об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Сакмарская СОШ» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Сакмарская СОШ» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Платформа должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения

условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.3. Для обеспечения обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, анализ и учет результатов
- 2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.4.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и

консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель, либо при отсутствии технических возможностей, через бумажную форму.

2.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.6. Учитель может применять для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий платформу Skype, Zoom.ru, и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через использующиеся средства обучения с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Текущий контроль результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «Сакмарская СОШ».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «Сакмарская СОШ».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов обучения с использованием дистанционных образовательных технологий проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.