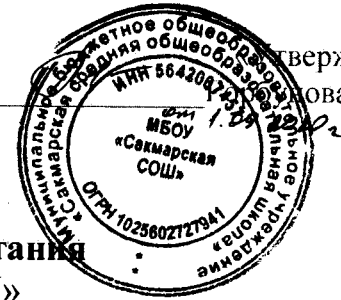


Директор \_\_\_\_\_

«...тверждаю»  
Л.М.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации горячего питания МБОУ «Сакмарская СОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., законом РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Правительства Оренбургской области от 14.09.2010 г. № 644-пп «Об утверждении областной целевой программы «Совершенствование организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях Оренбургской области», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакмарская средняя общеобразовательная школа»») и направлено для создания необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Положение регулирует отношения между МБОУ «Сакмарская СОШ» обучающимися и их родителями (законными представителями), организациями питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «Сакмарская СОШ»

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «Сакмарская СОШ» являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, используемых в приготовлении блюд пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

#### 2. Организационные принципы питания.

2.1. Организация питания в МБОУ «Сакмарская СОШ» осуществляется силами учреждения и ШБС МБОУ «Кр. Коммунарская СОШ». Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора школы.

2.2. Питание в МБОУ «Сакмарская СОШ» может быть организовано как за счёт средств субвенций областного бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей).

2.3. Каждый обучающийся (за счёт средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака и обеда) в школе в течение учебного года.

2.4. Предоставление горячего питания обучающихся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

2.5. При организации питания МБОУ «Сакмарская СОШ» руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.6. В МБОУ «Сакмарская СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрен обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;

- разработан и утверждён порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей).
- 2.7. Работники столовой, осуществляющие приготовление пищи для обучающихся, должны иметь документы, подтверждающие наличие специального образования.
- 2.8. В МБОУ «Сакмарская СОШ» приказом директора определяется ответственный за:
- осуществление контроля за посещением столовой обучающихся;
  - предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
  - санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
  - обеспечение качества питания обучающихся;
  - соблюдения порядка (графика) питания;
  - дежурство в столовой;
  - выполнение иных функций по усмотрению директора школы.
- 2.9. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего питания для обучающихся МБОУ «Сакмарская СОШ»
- 2.10. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.
- 2.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор МБОУ «Сакмарская СОШ» ежедневно \_\_\_\_\_ утверждает \_\_\_\_\_ меню.
- 2.12. В полномочия директора МБОУ «Сакмарская СОШ» по организации питания обучающихся входит:
- контроль за производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
  - контроль за соблюдением требований СанПиН;
  - обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
  - обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
  - заключение договора с поставщиками на поставку продуктов питания;
  - заключение договоров о полной материальной ответственности;
  - контроль за качеством питания обучающихся;
  - организация охвата обучающихся горячим питанием;
  - утверждение порядка (графика) питания;
  - ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
  - утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
  - выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся, в пределах своей компетенции.
- 2.13. обучающиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию питания и классных руководителей.
- 2.14. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и тетради учёта посещаемости.

### 3. Обязанности классных руководителей по организации питания обучающихся

3.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

3.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

3.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор МБОУ «Сакмарская СОШ» 4.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание обучающихся в школе.

4.3. Классные руководители, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей обучающихся или их законных представителей.

4.4. Директор МБОУ «Сакмарская СОШ» несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении в соответствии с настоящим Положением.