

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом Совете школы  
протокол № 3 от 10.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ,

Директор МБОУ «Сакмарская СОШ»

Горбунова Л. М.

Приказ от 10.01.18 № 1



## Положение об обучении в форме семейного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08

1.2. С учетом потребности и возможности личности обучающегося, образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организации осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Обучение в форме семейного образования - есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации ( в семье.)

1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Настоящее «Положение о об обучении в форме семейного образования» является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сакмарская СОШ» (далее Школа) регламентирующим порядок, форму и прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

### 2. Организация обучения в форме семейного образования

2.1. Обучение в форме семейного образования несовершеннолетнего обучающегося определяется родителями с учетом мнения ребенка.

2.2. Перейти на обучение в форме семейного образования учащиеся могут на любом уровне общего образования (начального общего, среднего общего, основного общего). Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе перейти на любом этапе

обучения, по решению родителей (законных представителей), получать образование в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, или на другую форму обучения.

2.3. Родители (законные представители) ребенка, переходящего на семейное образование, подают заявление о переходе несовершеннолетнего на семейное образование на имя руководителя Школы (**приложение 1**) и согласие ребенка о переходе на другую форму обучения (**приложение 2**).

2.4. При поступлении заявления от родителя (законного представителя) о переходе несовершеннолетнего на семейное образование заключается договор (**приложение 3**), лицо ответственное за данное направление в МБОУ «Сакмарская СОШ» издает приказ об отчислении.

2.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

### **3. Аттестация**

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. В мае месяце текущего года лица, проходящие обучение в форме семейного образования, подают заявление в Школу о прохождении промежуточной аттестации, в январе месяце – о прохождении итоговой аттестации. Промежуточная аттестация проходит ежегодно по всем предметам, предусмотренным учебным планом в данном классе.

3.2. На период сдачи промежуточной и итоговой аттестации обучающийся, пришедший с формы семейного образования, приказом руководителя образовательной организации зачисляется в Школу в соответствующий класс. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до 15 августа текущего года.

3.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, не допускается.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в очной форме.

3.9. Обучающийся по форме семейного образования, проходит итоговую и ежегодную промежуточную аттестацию.

3.10. По итогам прохождения промежуточной аттестации в Школе составляется протокол о прохождении промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено законом.

4.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законом не установлено иное.

4.5. К государственной итоговой аттестации допускаются лица прошедшие промежуточную аттестацию, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.6. Взимание платы с обучающихся, за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

4.7. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации родители (законные представители) или обучающиеся, подают в Школу не позднее 01 февраля текущего года.

4.8. Итоговая аттестация лиц получающих образование в семье проводится Школой в общем порядке, в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством образования РФ.

4.9. Для получения документа об образовании установленного образца, обучающемуся, который получал среднее общее образование вне образовательной организации,

необходимо пройти в качестве экстерна промежуточную государственную итоговую аттестацию в какой-либо организации, реализующей основную образовательную программу основного, среднего общего образования и имеющей государственную аккредитацию. Документ о соответствующем уровне образования выдается Школой, в которую экстерн был зачислен, для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **5. Права и ответственность родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) с учетом мнения несовершеннолетних имеют право осуществлять обучение как в форме семейного образования, так и сочетания различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. Родители (законные представители) имеют право перевести на любом этапе обучения обучающегося для обучения в Школу. Или на другую форму получения общего образования.

5.3. Родители (законные представители) несут полную ответственность за полное освоение образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.4. Родители (законные представители) обязаны создать благоприятные условия для обучения обучающегося в получении соответствующего образования.

5.5. Финансирование обучения в форме семейного образования не предусмотрено.

5.6. Учебниками, учебной литературой, родители (законные представители) обеспечивают обучающегося самостоятельно.

## **6. Ответственность Школы**

6.1. Школа, при заключении с лицами, проходящими обучение в форме семейного образования, договор о сдаче экзаменов экстерном, создают необходимые условия для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6.2. Школа вносит в базу РИС лиц, проходящих обучение в форме семейного образования для прохождения итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ.

6.3. Школа зачисляет ребенка на обучение в соответствующий класс, при переходе обучающегося с одной формы обучения на очную форму обучения, по результатам промежуточной аттестации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае успешного прохождения обучающимся промежуточной или итоговой аттестации за основной курс общего образования, остаются продолжать обучение в форме семейного образования, если родители (законные представители) или обучающиеся не подают заявление о переходе на другую форму обучения.

## Приложение 1

Директору МБОУ «Сакмарская СОШ»

Горбуновой Л.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учени(ка)цу \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

на обучение в форме семейного образования. Обязуюсь качественно подготовить ребенка к сдаче всех видов аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

С условиями обучения в форме семейного образования ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

В целях регистрации и ведения учета обучающихся и родителей (законных представителей) МБОУ «Сакмарская СОШ» даю согласие на обработку персональных данных моего сына (дочери), а также своих (в том числе фамилии, имени, отчества, адреса, профессии, др. информации) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение персональных данных. Согласие действует до 31 декабря текущего года, в случае, если за один месяц до истечения срока моего согласия на обработку персональных данных от меня не последует письменного заявления об его отзыве, настоящее согласие считается автоматически пролонгированным на каждый следующий календарный год.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял документы: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(подпись)

Директору МБОУ «Сакмарская СОШ»

Горбуновой Л.М.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

учени(ка)цу \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

с \_\_\_\_\_ по причине того, что он(а) будет обучаться в форме

(дата)

семейного образования.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

Директору МБОУ «Сакмарская СОШ»

Горбуновой Л.М.

---

(Ф.И.О. ребенка)

---

---

(адрес проживания)

---

(контактный телефон)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

даю согласие на перевод меня на семейную форму обучения.

---

(дата)

---

(подпись)



## Договор о получении обучающимся семейного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакмарская СОШ», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Горбуновой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя \_\_\_\_\_ (родителя) обучающегося \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем

Представитель, обучающегося \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.1 ст.10 Закона РФ «Об образовании» и Положения «Об обучении в форме семейного образования», утвержденного на коллегии управления образования заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося в семье, освоение Обучающимся программы общего образования в рамках государственного образовательного стандарта.

### 2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

- 2.1 Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.
- 2.2 В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.
- 2.3 Осуществлять **в установленном порядке** промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.
- 2.4 Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.5 Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
- 2.6 По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

Учреждение имеет право:

- 2.7 Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.
- 2.8 В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины, не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.
- 2.9 Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

- 2.10 Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- 2.11 Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им **Положения об** итоговой аттестации МБОУ «Сакмарская СОШ».
- 2.12 Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Представителя**

Представитель обязан:

- 3.1 Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.
- 3.2 Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- 3.3 Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося по требованию Учреждения (Учреждение выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации).

Представитель имеет право:

- 3.4 Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
  - пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
  - обратиться за *консультативной* помощью в Учреждение,
  - обучать самостоятельно.
- 3.5 Знакомиться с результатами аттестаций.
- 3.6 *Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.*

### **4. Ответственность сторон**

4.1 Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения,

### **5. Порядок расторжения договора**

Настоящий договор расторгается автоматически:

- 5.1 При ликвидации Учреждения, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения.
- 5.2 При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
- 5.3 При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.
- 5.4 При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования в семье.

## 6. Срок действия договора

- 6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента окончания обучения обучающимся, либо до расторжения, согласно пункту 5 данного договора.

## 7. Заключительная часть

- 7.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 7.2 По желанию сторон договор может быть пролонгирован на новый срок.

## 8. Реквизиты сторон

Заказчик	Представитель
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакмарская средняя общеобразовательная школа» Адрес места нахождения: 461420 Оренбургская область Сакмарский район с. Сакмара ул. Советская д.20 Адрес электронной почты: _sakmara- sosh@yandex.ru Тел./факс (35331) 21-8-47 Банковские реквизиты: ИНН 5642007457 КПП 564201001	Документ, удостоверяющий личность _____ _____ _____ Адрес, телефон _____ _____ _____

## 9. Подписи сторон

Директор МБОУ «Сакмарская СОШ»

Представитель

\_\_\_\_\_/Л.М. Горбунова/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Муниципальное образование  
САКМАРСКИЙ РАЙОН  
МБОУ «САКМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
ПРИКАЗ  
«10» января 2018 г.  
№  
с. Сакмара

«Об отчислении»

На основании заявления Ивана Ивановича Иванова от 11 октября 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося 1 «А» класса Петра Ивановича Иванова с 16 октября 2017 года в связи с тем, что он будет обучаться в форме семейного образования.
2. Заместителю директора по УВР Зеленской Н.В. выдать Ивану Ивановичу Иванову справку об обучении Петра Ивановича Иванова.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Горбунова Л. М.

С приказом ознакомлены:

Н.В. Зеленская

И.И.Иванов

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

## Образец

Директору МБОУ «Сакмарская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Заявление

Прошу организовать и провести промежуточную аттестацию для

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, на основании ст.34 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в качестве экстерна.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Муниципальное образование  
САКМАРСКИЙ РАЙОН  
МБОУ «САКМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
ПРИКАЗ  
«10» января 2018 г.  
№  
с. Сакмара

«О приеме лица для прохождения промежуточной аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления Ивана Ивановича Иванова от 30 октября 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБОУ «Сакмарская СОШ» Петра Ивановича Иванова с 4 декабря 2017 г. по 22 декабря 2017 г. для прохождения промежуточной аттестации за первое полугодие 2 класса по русскому языку и математике в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом МБОУ «Сакмарская СОШ» от 1 февраля 2016 г. № 2.
2. Заместителю директора по УВР Зеленской Н.В. утвердить график проведения консультаций по предметам, осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и промежуточной аттестации педагогическими работниками.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Горбунова Л. М.

Муниципальное образование  
Сакмарский район  
МБОУ «САКМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
461420 Оренбургская область,  
Сакмарский район,  
с. Сакмара, ул. Советская, д.20  
ИНН 5642007457/564201001  
тел: (35331) 21-8-47  
« 13 » декабря 2017 г.  
№

### Справка

Дана Иванову Петру Ивановичу, 14.03.2006 года рождения в том, что он действительно отчислен из МБОУ «Сакмарская СОШ» (приказ № 88а от 13.12.2017г.) в связи с тем, что он будет обучаться в форме семейного образования.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Основание: книга приказов по движению обучающихся МБОУ «Сакмарская СОШ».

Директор школы:

Горбунова Л.М.