

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017

г. Оренбург

№ 178-п

О порядке компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных и государственных областных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в том числе вышедшим на пенсию педагогическим работникам, имеющим стаж работы в соответствующих организациях в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее 10 лет

Во исполнение Закона Оренбургской области от 29 декабря 2007 года № 1834/378-IV-ОЗ «О размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных и государственных областных образовательных организаций и внесении изменений в отдельные законодательные акты Оренбургской области»:

1. Утвердить порядок компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных и государственных областных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в том числе вышедшим на пенсию педагогическим работникам, имеющим стаж работы в соответствующих организациях в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее 10 лет, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2008 года № 55-п «О порядке возмещения местным бюджетам фактически произведенных расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности Оренбургской области, бесплатного жилья с отоплением и освещением»;

постановление Правительства Оренбургской области от 30 июня 2009 года № 315-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2008 года № 55-п»;

абзац третий подпункта 1.2 пункта 1 постановления Правительства Оренбургской области от 28 сентября 2010 года № 697-п «О внесении изменений в постановления администрации Оренбургской области и постановления Правительства Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 26 октября 2012 года № 939-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14 февраля 2008 года № 55-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 17 ноября 2014 года № 892-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 14.02.2008 года № 55-п»;

постановление Правительства Оренбургской области от 29 июня 2010 года № 465-па «Об утверждении положения о порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных и государственных областных образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности на территории Оренбургской области»;

постановление Правительства Оренбургской области от 13 сентября 2010 года № 632-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 29 июня 2010 года № 465-па»;

постановление Правительства Оренбургской области от 17 ноября 2010 года № 832-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 29 июня 2010 года № 465-па»;

постановление Правительства Оренбургской области от 20 февраля 2012 года № 158-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 29 июня 2010 года № 465-па»;

постановление Правительства Оренбургской области от 8 октября 2012 года № 872-п «О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 29 июня 2010 года № 465-па»;

постановление Правительства Оренбургской области от 8 мая 2013 года № 363-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 29.06.2010 года № 465-па»;

постановление Правительства Оренбургской области от 28 июня 2013 года № 556-п «О внесении изменения в постановление Правительства Оренбургской области от 29.06.2010 года № 465-па».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор

Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 10.03.2017 № 178-п

Порядок

компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных и государственных областных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в том числе вышедшим на пенсию педагогическим работникам, имеющим стаж работы в соответствующих организациях в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее 10 лет

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее – компенсация) педагогическим работникам муниципальных и государственных областных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в том числе вышедшим на пенсию педагогическим работникам, имеющим стаж работы в соответствующих организациях в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее 10 лет (далее – педагогические работники).

2. Под сельскими населенными пунктами в настоящем Порядке понимаются населенные пункты, отнесенные к таковым Законом Оренбургской области от 11 июля 2007 года № 1370/276-IV-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Оренбургской области».

3. Компенсации подлежат расходы педагогических работников на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии со структурой платы за жилое помещение и коммунальные услуги, установленной статьей 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству образования Оренбургской области (далее – министерство) по разделу «Социальная политика».

5. Персонифицированный учет педагогических работников, пользующихся правом на компенсацию (далее – персонифицированный учет), осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, осуществляющими управление в сфере образования.

6. Для постановки на персонифицированный учет педагогические работники представляют по месту работы руководителю муниципальной или государственной областной образовательной организации (далее – образовательная организация):

а) заявление о постановке на персонифицированный учет педагогических работников, пользующихся правом на компенсацию, с указанием занимаемой должности по основному месту работы и периода работы в образовательной организации;

б) копию паспорта;

в) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение (ордер, договор найма жилого помещения, договор купли-продажи, мены, дарения и иные правоустанавливающие документы), справку о составе семьи;

г) справку государственного учреждения, подведомственного органу исполнительной власти Оренбургской области, обеспечивающему проведение государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, о неполучении педагогическим работником и членами его семьи льгот по компенсации расходов, связанных с предоставлением бесплатной жилой площади с отоплением и освещением согласно законодательству Российской Федерации;

д) копию трудовой книжки для педагогических работников, вышедших на пенсию, и копию пенсионного удостоверения;

е) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, для зачисления суммы компенсации.

Для получения компенсации расходов на приобретение твердого топлива и транспортных расходов по его доставке педагогические работники дополнительно представляют справку органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области о наличии в жилом доме печного отопления.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, несет педагогический работник.

7. Педагогический работник, вышедший на пенсию, вправе обратиться с заявлением о постановке на персонифицированный учет к руководителю образовательной организации по последнему месту работы либо в орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Руководитель образовательной организации формирует список педагогических работников, подавших документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – список), заверяет его подписью и печатью образовательной организации и в течение 10 дней со дня поступления документов от педагогических работников направляет список и поступившие документы в орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющий управление в сфере образования, в течение 10 дней со дня получения списков рассматривает поступившие документы и принимает решение о постановке либо об отказе в постановке педагогического работника на персонифицированный учет.

Решение о постановке либо об отказе в постановке педагогического работника на персонифицированный учет доводится до педагогического работника органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющим управление в сфере образования, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в постановке на персонифицированный учет являются:

а) представление педагогическим работником документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) содержащих недостоверную информацию;

б) несоответствие педагогического работника требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Педагогические работники, поставленные на персонифицированный учет, ежемесячно представляют в орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющий управление в сфере образования, либо руководителю образовательной организации оригиналы платежных документов, подтверждающих фактические расходы педагогического работника за отчетный месяц (далее – платежные документы).

Руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня получения платежных документов направляет их в орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющий управление в сфере образования.

12. Орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющий управление в сфере образования, на основании платежных документов формирует реестры получателей компенсации (далее – реестры) с указанием размера компенсации, подлежащей выплате педагогическому работнику, и представляет их в министерство ежемесячно, до 3-го числа. Форма реестра утверждается приказом министерства.

Указанный в реестре размер компенсации учитывается органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющим управление в сфере образования, при формировании статистической отчетности по форме № ЗП-образование.

13. Министерство на основании реестров, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, осуществляющими управление в сфере образования, формирует платежные поручения на перечисление компенсации (далее – платежные поручения). Платежные поручения составляются на общую сумму компенсации, подлежащей перечислению на счет кредитной организации, для последующего зачисления средств на счета педагогических работников.

Перечисление компенсации осуществляется на основании представленных министерством в министерство финансов Оренбургской области платежных поручений, оформленных в установленном порядке. Одновременно министерство направляет платежные поручения в кредитные

организации, в которых открыты счета педагогическим работникам, являющимся получателями компенсации.

Ответственность за правильность составления платежного поручения несет министерство.

14. Выплата компенсации производится непосредственно педагогическим работникам по их заявлениям о постановке на персонифицированный учет за фактически произведенные расходы путем перечисления средств на банковские счета педагогических работников.

15. В случае возникновения переплаты в результате произведенного перерасчета сумма переплаты засчитывается в счет будущих выплат компенсации.

16. Основаниями, влекущими прекращение права педагогического работника на получение компенсации, являются:

- а) увольнение педагогического работника;
- б) смерть педагогического работника, в том числе объявление его умершим или признание безвестно отсутствующим;
- в) смена педагогическим работником, вышедшим на пенсию, места жительства;

г) реализация педагогическим работником права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

17. При возникновении оснований, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 16 настоящего Порядка, педагогический работник обязан сообщить о данном факте руководителю образовательной организации в течение 14 дней со дня возникновения таких оснований с представлением соответствующих документов.

18. Руководитель образовательной организации в течение 3-х дней со дня получения сведений о возникновении одного из оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, обязан сообщить письменно о данном факте в министерство и орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, осуществляющий управление в сфере образования, при этом выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие основания.

19. Суммы компенсации, излишне выплаченные педагогическому работнику по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления сведений об изменении трудовой деятельности, места жительства, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения), подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации, а при прекращении выплаты компенсации возвращаются педагогическим работником. В случае отказа педагогического работника возратить излишне выплаченные суммы они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
