

ПРИНЯТ

на общем собрании
трудоого коллектива
МБОУ «Сакмарская
средняя общеобразовательная школа»
Протокол №1 от 22.10.2015 года

УТВЕРЖДЁН

Постановлением № 40 от 18.10.2015
Администрации муниципального
образования Сакмарский район



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Сакмарская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

с. Сакмара
Сакмарский район
Оренбургская область
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сакмарская средняя общеобразовательная школа", (далее именуемое – Учреждение) –

некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сакмарская средняя общеобразовательная школа» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сакмарская средняя общеобразовательная школа"

Сокращенное наименование: МБОУ "Сакмарская СОШ".

1.4. Место нахождения Учреждения и юридический адрес: 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, село Сакмара, улица Советская, д.20.

1.5. Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Сакмарского района (далее – отдел образования).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать, штамп, бланки.

1.8. Учредительным документом является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Сакмарского района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений.)

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры обучающихся на основе освоения образовательных программ, формирование мотивации получения образования в течение всей жизни, воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, сохранение и укрепление здоровья детей.
- 2.2. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:
- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
 - формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям;
 - создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;
 - воспитание российской гражданской идентичности;
 - воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;
 - создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).
- 3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:
- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
 - 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
 - 3 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- 4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих

углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.3. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, образовательные программы дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

4.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждается организацией самостоятельно.

4.7. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;
- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) разработка и утверждение учебного плана, календарного учебного графика и расписания занятий;
- 9) разработка и утверждение рабочих программ предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей);
- 10) введение профильного обучения на уровне среднего общего образования, углублённого изучения отдельных предметов;
- 11) приём обучающихся в Учреждение;
- 12) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 14) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажном и (или) электронном носителях;
- 15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 18) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- 19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 20) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Оренбургской области;
- 21) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

24) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок и формы проведения итоговой аттестации;
- порядок выдачи документа об образовании.

Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива или педагогическом совете Учреждения в пределах компетенции каждого.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, подлежат согласованию с инициативными коллегиальными органами обучающихся и родителей (законных представителей), образованными в Учреждении.

Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе вести консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее заведующим отделом образования по согласованию с главой Сакмарского района.
- 6.2.1. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 6.2.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 6.2.3. Директор Учреждения:
- организует работу Учреждения;
 - в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
 - выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
 - в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
 - принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
 - распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
 - устанавливает штатное расписание Учреждения;
 - осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
 - утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
 - обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
 - обеспечивает создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях;
 - является председателем педагогического совета;
 - несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом.

6.3. Формами коллегиального управления в Учреждении являются: Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, профессиональный союз, совет родителей, совет обучающихся.

6.4. Порядок формирования Управляющего Совета Учреждения и его структура. Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года. Управляющий Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения.

6.4.1. В Управляющий Совет Учреждения избираются представители открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего Совета Учреждения могут входить директор и представитель Учредителя.

Управляющий Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

6.4.2. Член Управляющего Совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.4.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета Учреждения его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

6.5. Структура Управляющего Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом Учреждения. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов.

Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

6.5.1. Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

6.6. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

6.6.1. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

6.6.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

6.6.3. В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета Учреждения. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета Учреждения. Один член Управляющего Совета может быть членом только одной комиссии.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.7. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете Учреждения.

6.8. К компетенции Управляющего Совета учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение дирекции Учреждения;
 - представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересов обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних обучающихся;
 - внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по вопросам его деятельности;
 - рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения.
- 6.9. Педагогический Совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический Совет действует в соответствии с локальным актом Положением о педагогическом Совете Учреждения.
- 6.9.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету творческие группы, постоянно действующие семинары по психологическим педагогическим проблемам.
- 6.9.2. Педагогический Совет Учреждения под председательством директора:
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
 - принимает решение о выпуске обучающегося из Учреждения, о переводе обучающегося в следующий класс, о переводе в следующий класс, также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,
 - принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;
 - делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;
 - принимает учебные планы и программы;
 - принимает индивидуальные учебные планы.
- 6.9.3. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.
- 6.9.4. Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

6.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

6.10.1. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть отдел образования, директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

6.10.2. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива Учреждения. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

6.10.3. Общее собрание коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом Учреждения;
- принятие Устава, а также изменений и дополнений к Уставу.

6.10.4. Состав и порядок работы Общего собрания коллектива Учреждения определяется локальным актом Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

6.11. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

6.12. Ученическое самоуправление в Учреждении реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

6.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное Учредителем в установленном порядке;
- иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Имущество закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Право оперативного управления имуществом возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

7.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, а также имуществом, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых может явиться отчуждение или обременение муниципального имущества.

7.9. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и отдела образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или отдела образования, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению цели, для которой создано Учреждение.

7.11. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним отделом образования или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

7.13. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением отделом образования, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением отделом образования или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.15. Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход деятельность:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества.

7.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, определяется локальным актом.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

7.17. Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

7.18. Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные услуги

а) образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждение профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

б) развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности, театральному искусству;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию).

в) оздоровительные мероприятия:

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

г) организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лекции, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);

- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития.

7.19. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной программы.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

7.20. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляются за счет средств Учредителя и собственных средств от приносящей доход деятельности.

7.21. Учреждение самостоятельно осуществляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и реализуемым им образовательным программам.

8.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

8.5. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание на основании договора с ГБУЗ «Сакмарская РБ», которое наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

8.6. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся. В Учреждении должно быть

предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

8.7. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки организации;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации.

8.8. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, решения органов управления, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;
- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;
- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;
- придерживаться правил культуры поведения ;
- добросовестно учиться, не мешать образовательному процессу, стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогического работника в классе и дома;
- систематически готовиться к занятиям;
- соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарных и гигиенических норм;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;
- бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- заботиться об эстетичном виде помещений Учреждения, чистоте и порядке в них и на территории Учреждения;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по классу и Учреждению;
- экономно использовать электроэнергию и воду;

- не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольные слабоалкогольных напитков, психотропных, наркотических веществ токсических и одурманивающих веществ;
 - решать спорные вопросы в установленном порядке.
- 8.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать Учреждение и формы получения образования обучающихся;
 - определять темпы и сроки освоения обязательного и дополнительного образования;
 - защищать законные права и интересы обучающихся;
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
 - при обучении ребенка в семье перейти на обучение в Учреждении на любом этапе обучения;
 - досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
 - вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
 - вносить добровольные целевые пожертвования на развитие Учреждения;
 - на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
 - присутствовать с согласия учителя на уроках, зачетах, участвовать вместе с ребенком в любом внеклассном и внешкольном мероприятии, организуемом Учреждением.
- 8.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
 - обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
 - своевременно ставить в известность педагогических работников Учреждения о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
 - оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребенка в Учреждении;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка; требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
 - уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
 - содействовать укреплению связи семьи и Учреждения;
 - посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.
- 8.11. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (обсуждать вопросы и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива, избирать и быть избранными в Учреждении, работать в Педагогическом совете);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования педагогически основанных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных программ;
- аттестацию на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию по выслуге лет, длительный (до одного года) отпуск через каждые пять лет непрерывной работы без сохранения заработной платы;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

8.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, элементов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить на основании приказа директора Учреждения медицинское обследование;

- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

8.13. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;

- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;

- принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8.14. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества;

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается главой Сакмарского района по согласованию с Советом депутатов Сакмарского района. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-

правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, к примеру, по окончании учебного года, отдел образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

9.5. Имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается муниципальной собственностью.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

